



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

IC 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede. via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)  
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio. p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)  
081/7315685 - Fax 081/6581268

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Tra**

l'Istituto Comprensivo Statale "IC2 De Filippo-Vico" di Arzano (NA) con sede in Via del Centenario,7 C.F. 93056730638 nella persona del legale rappresentante Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete dirigente Scolastico pro-tempore nato a Caserta il 15/11/1972, domiciliato per la sua canea presso l'istituto, C.F. DLPRNT72S15B963B di seguito nominata Istituto scolastico

**E**

L'Arch. Giovanni Miraglia nato a Napoli il 17/02/1968, residente a Giugliano in Campania C.F. MRGGNN68B17F799A di seguito denominato prestatore,

**PREMESSO CHE**

- Con determina del 21.12.2021 prot. n. 7557 è stato disposto l'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno 2022;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1** - Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto Scolastico, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dell'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione all'Arch. Giovanni Miraglia nato a Napoli il 17/02/1968, ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'Arch. Giovanni Miraglia, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta l'incarico di RSPP e svolgerà tale servizio per tutto il periodo indicato, pena la risoluzione del contratto.

**Art. 2** - Il prestatore assumendo l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, s'impegna a fornire direttamente, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs.n. 81/08, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

Il prestatore, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08, si impegna a:

- a) effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- b) effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale;
- c) effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- d) indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- e) partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- f) verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- g) predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- h) definire le procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) predisporre piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l) analizzare la congruità dei quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- m) effettuare eventuali rilievi strumentali fotometriche e fonometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- n) effettuare supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- o) effettuare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- p) effettuare l'esecuzione di corsi di formazione per tutti i dipendenti, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (antincendio e D.Lgs. n. 626/84 art. 21/22);
- q) effettuare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici sulle misure da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- r) effettuare l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- s) supportare la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- t) supportare la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- u) effettuare la riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- v) essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulla materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ASL, ecc.;
- z) rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- aa) predisporre la modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- bb) assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- cc) assistere per la corretta tenuta dei registri indicati dalla normativa;
- dd) analizzare e valutare i rischi da videoterminale;
- ee) valutare il rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008);
- ff) aggiornare le procedure di sicurezza COVID 19.

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla data di stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'incarico.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

**Art. 3** - L'incarico è conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

- Plesso Vico in Via del Centenario n. 7 – Arzano
- Plesso Tiberio in Piazza dei Martiri n. 5 – Arzano

**Art. 4** - Il presente contratto ha efficacia dal 21/12/2021 al 20/12/2022.

Alla scadenza il contratto non s'intende tacitamente rinnovato. Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di svolgimento sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Istituzione Scolastica di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

**Art. 5** - L'onere per la prestazione è stabilito in € 1.800,00 (milleottocento/00) comprensivo di tutti gli oneri, contributi, ritenute ed IVA se dovuta a carico dello stesso.

Non è dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal RSPP per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

Il compenso sarà corrisposto dietro presentazione di relazione finale sull'incarico svolto.

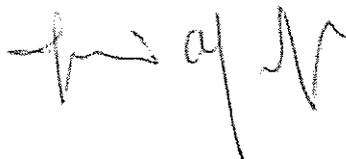
**Art.6** I sottoscritti dichiarano altresì ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e GDPR 679/2016, che i dati personali ivi compresi, se del caso, i cosiddetti "*sensibili*" ai fini della legge citata, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 7** I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

**Art. 8** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'artt. 2222 eseguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Napoli.

Letto, firmato e sottoscritto in doppio originale

IL CONTRAENTE  
Arch. Giovanni MIRAGLIA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE

