



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R - C.F.: 93056730638 - C.U.: UF7HWQ
PO: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it
Sito: www.ic2defilippovico.edu.it



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0007681 del 30/12/2021
(Uscita)

Alla Amministrazione Trasparente di istituto
Albo online di istituto

Oggetto: *Adozione del Manuale di gestione dei flussi documentali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

VISTO il **D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni** - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137¹

VISTE le **Linee Guida AgID** - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

VISTA la **L. 241/1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il **D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni** - Codice in materia di protezione dei dati personali

VISTO il **D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni** - Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

VISTO il **DPCM del 22 febbraio 2013** - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

VISTO il **DPCM del 21 marzo 2013** - Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

VISTO il **Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)** - Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10 dicembre 2021

DECRETA

l'adozione del Manuale di gestione documentale.

E' allegato al presente provvedimento, e ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- Manuale di gestione dei flussi documentali

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE

***Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa***