



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

IC 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638

Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0004222 del 25/06/2021
06-12 (Uscita)

AGLI ATTI

AL SITO WEB AMM. TRASPARENTE

Oggetto: Determina per l'adesione alla convenzione consip per il noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici per i plessi dell'Istituto comprensivo mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale triennale pari a € 4.385,28 (IVA esclusa) € 5.350,04 (iva inclusa).

CIG: Z97323E3FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del C.d.I. n. 68 dell'08 aprile 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 22/01/2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete, Dirigente Scolastico dell'IC 2 De Filippo-Vico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di noleggiare n. 3 fotocopiatrici: n. 1 per il plesso "Tiberio", n. 1 per il plesso "Vico", n. 1 per la segreteria;

DATO ATTO della esistenza della Convenzione Consip attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" lotto 3 che risponde esattamente ai bisogni dell'Istituto;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 31 del 21/12/2020 che autorizza il contratto pluriennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici;

CONSIDERATE le esigenze dell'Istituto in termini di fotocopie e copie per la segreteria;

DATO ATTO che la convenzione risponde alle esigenze dell'istituto in particolare con le seguenti macchine e caratteristiche:
n. 1 fotocopiatrice A3 plesso "Tiberio" produttività C;

n. 1 fotocopiatrice A3 Plesso "Vico" produttività C;

n.1 fotocopiatrice A3 Segreteria produttività B;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in **€ 4.385,28 (IVA esclusa) € 5.350,04 (iva inclusa) (durata contratto 36 mesi) ;**

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG): **CIG: Z97323E3FD;**

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 1461,76 (IVA esclusa) € 1783,34 (iva inclusa) annuo; € 4.385,28 (IVA esclusa) € 5.350,04 (iva inclusa) triennale**, trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" lotto 3 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico ITD Solutions S.p.A. sede legale in Milano, Via Galileo Galilei, 7, capitale sociale Euro 1.000.000,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 05773090013, P. IVA 10184840154, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Galileo Galilei, 7;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 1461,76 (IVA esclusa) € 1783,34 (iva inclusa) annue; € 4.385,28 (IVA esclusa) € 5.350,04 (iva inclusa) triennali** da imputare sul capitolo 02/01 "Funzionamento amministrativo" per :
 - n. 1 fotocopiatrice A3 plesso "Tiberio" produttività C;
 - n. 1 fotocopiatrice A3 Plesso "Vico" produttività C;
 - n.1 fotocopiatrice A3 Segreteria produttività B;
- di nominare il Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa