



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IC 2 DE FILIPPO-VICO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638

Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

Prot. n. 1870/07-14

Arzano 11/10/2020

Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
Al DSGA
Al personale ATA
Al Sito WEB

Oggetto: G Suite for Education – Strumenti per la didattica digitale integrata

Si informano i destinatari in indirizzo che a partire dal **12 ottobre 2020** sono attivi gli **account istituzionali con dominio @ic2defilippovico.edu.it** sulla piattaforma **G Suite for Education**.

Tale strumento, indispensabile in questo particolare momento, potrà essere fruibile anche negli anni a venire, in quanto fornisce ausilio ad una forma di didattica innovativa ed interattiva, collegandosi alle nuove forme di didattica previste dal PNSD.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica digitale integrata, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma **Google Suite for Education**, certificata dal Ministero dell'Istruzione, ed attivata e gestita dall'Istituto, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci ed innovative.

È stato creato un account e-mail protetto per le comunicazioni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica digitale integrata attivate dai docenti con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali *Gmail* (posta elettronica), *Google Drive* (condivisione documenti) *Calendar*, *Documenti*, *Fogli*, *Classroom* (classi virtuali) e *Meet*.

Si comunica che *Meet* potrà essere utilizzata per le lezioni sia in modalità sincrona (in diretta) che asincrona (in differita). Nello specifico si tratta dell'utilizzo di applicazioni gratuite, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

Ogni docente, alunno e tutto il personale ATA, avrà a disposizione un account istituzionale **@ic2defilippovico.edu.it**, attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.

L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.

L'account *Google* (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.

I docenti potranno utilizzare la piattaforma *G SUITE* per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori e/o alunni, con successive

disposizioni, avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno.

ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT:

Per rendere operativi i vostri account, vi è chiesto di procedere come segue:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (si suggerisce Chrome), sulla pagina principale di Google, cliccate su Accedi in alto a destra.

(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login)

2) I nomi utente (username) degli account seguiranno questa formattazione:

cognome.nome@ic2defilippovico.edu.it

NOTE:

- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento;

- Qualora il cognome presenti degli apostrofi questi ultimi verranno eliminati;

- Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi questi ultimi verranno eliminati.

Esempio: Anna Maria D'Alia avrà username **dalia.annamaria@ic2defilippovico.edu.it**

- **In presenza di omonimi l'username seguirà la seguente formattazione:**
cognome.nome.00@ic2defilippovico.edu.it. Gli interessati saranno opportunamente informati.

3) La password, per il primo accesso, degli account sarà indicata dal Team Digitale attraverso indicazioni dettagliate pubblicate rispettivamente sulla Bacheca Docenti e Genitori del registro ARGO

NOTE: per spazi, accenti e altro, si tengano presenti i criteri utilizzati per l'username.

Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4) Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password: nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola.

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare *App* o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Per operare in maniera ottimale anche da Smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google App: *Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep*.

I docenti sono invitati, in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account in quanto, a breve, seguiranno indicazioni per una prova tecnica ed utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Per un corretto svolgimento di tutte le attività, si invitano tutti i destinatari in indirizzo a prendere visione delle istruzioni allegate in Bacheca ARGO.

Si precisa che i servizi di *G Suite* non contengono annunci pubblicitari e tutti i servizi sono conformi alle norme COPPA (Children's Online Privacy Protection Act), FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act), Student Privacy Pledge, ISO/IEC 27018 (Standard dei dati).

Il personale e i genitori e/o alunni sono invitati ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre *App* selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che si sta svolgendo sia scolastica o privata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*