



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

IC 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638

e-mail: naic8eg00r@istruzione.it - PEC : naic8eg00r@pec.istruzione.it

Sede, via del Centenario, 7 - 80022 ARZANO (NA)

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 ARZANO (NA)

☎ 081/7316556 - Fax 081/5738175

☎ 081/7315685 - Fax 081/6581268

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0000721 del 10/03/2020
07-14 (Uscita)

Al DSGA

Agli Atti

All'Albo/Sito web

OGGETTO: Integrazione alla Direttiva DSGA – emergenza coronavirus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTI gli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6 marzo 2020, AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

DISPONE

Le seguenti ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

1 – I collaboratori scolastici dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a basi di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso

d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

2 – Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, sospeso dal **10 marzo 2020** fino al **3 aprile 2020**, dovrà essere organizzato scaglionando gli accessi, assicurando la frequente aerazione degli uffici stessi e attraverso modalità che garantiscono il mantenimento di una adeguata distanza, pari ad almeno un metro, del personale ATA dall'utenza.

3 – Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici aperti al pubblico ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Le presenti disposizioni costituiscono obbligo di servizio.



Il dirigente scolastico
dott.ssa Patrizia Tirozzi