



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

IC 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638

e-mail: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it

Sede, via del Centenario, 7 - 80022 ARZANO (NA)

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 ARZANO (NA)

☎ 081/7316556 - Fax 081/5738175

☎ 081/7315685 - Fax 081/6581268

Prot. nr. 731/07-14

Arzano, 13.03.2020

-AL PERSONALE ATA

-ALLA RSU

- AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D. Lvo nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Vista la propria determina n. 874 del 9.3.2020;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;
- Visto il DPCM del 11 marzo 2020 ed in particolare l'art 1 comma 1 punto 6);

DISPONE

con effetto dall'16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, il plesso staccato dell'Istituto sarà chiuso. Resterà operativa la sede Amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, dal lunedì al venerdì il seguente orario: 8,00 – 13,30.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

Il **Direttore SGA**, avendo inoltrato formale richiesta di lavoro agile in data 12.03.2020, svolgerà la propria prestazione lavorativa con la seguente articolazione oraria nei giorni di lunedì, mercoledì venerdì dalle ore 8 alle ore 13. Nei restanti giorni svolgerà la stessa al proprio domicilio, avendone gli strumenti, garantendo comunque l'interazione a distanza con gli uffici e la scrivente in maniera illimitata.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-

Vengono assegnati i seguenti orari per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:

NOMINATIVI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Brancaccio	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30
Corbisiero	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30
Prorogiglio	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30
Vinti	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30	8.00/13.30

Gli assistenti amministrativi indicati nel precedente prospetto svolgeranno la prestazione lavorativa al proprio domicilio per le pratiche e gli adempimenti affidati dal DSGA, garantendo comunque l'interazione a distanza con gli uffici che operano in presenza, con il DSGA e con lo scrivente nell'ambito degli orari indicati.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, come segue:

dal 16/03/2020 al 20/03/2020

NOMINATIVI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Brancaccio	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00
Corbisiero	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		
Prorogiglio	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00
Vinti	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		

dal 23/03/2020 al 27/03/2020

NOMINATIVI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Brancaccio	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		
Corbisiero	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00
Prorogiglio	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		
Vinti	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00

dal 30/03/2020 al 03/04/2020

NOMINATIVI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Brancaccio	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		
Corbisiero	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00
Prorogiglio	8.00/13.00	8.00/13.00	8.00/13.00		
Vinti	8.00/13.00			8.00/13.00	8.00/13.00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutti i collaboratori scolastici in considerazione che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c. ai sensi della alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 e dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione **dal 16/03/2020** fino al **03/04/20120** di tutto il personale come segue:

NOMINATIVI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
ABBATE A.	8.00/13.00				
AMBROSINO V.					8.00/13.30
BUGLIONE E.P.	8.00/13.30				
CICALA S.					8.00/13.30
CILIO F.		8.00/13.30			
CIOCI A.					8.00/13.30
DE ROSA A.		8.00/13.30			
DEL PRETE C.	8.00/13.30				
DI BALSAMO F.				8.00/13.30	
DI TUORO			8.00/13.30		
FIOLETTO R.	8.00/13.30				
FIORETTI M.		8.00/13.30			
GAETA F.				8.00/13.30	
MARANO E.		8.00/13.30			
MOSCA P.				8.00/13.30	
PESCATORE D.				8.00/13.30	
SILVESTRO C.			8.00/13.30		
STELLA MARIA			8.00/13.30		

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante sistema il registro firme

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Patrizia Tirozzi

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo

Stampa predisposta secondo l' art. 3 del D.Lvo n.39/93 e l'articolo 3bis,

comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale