



## ISTITUTO COMPRENSIVO IC 2 "DE FILIPPO VICO"

VIA DEL CENTENARIO N. 7, 80022 – ARZANO (NA)

Tel. 081 7316556 - PO: [naic8eg00r@istruzione.it](mailto:naic8eg00r@istruzione.it) - PEC: [naic8eg00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8eg00r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93056730638 - C.M.: NAIC8EG00R - C.U.U.: UF7HWQ

Sito: [www.ic2defilippovico.edu.it](http://www.ic2defilippovico.edu.it)

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"  
ARZANO (NA)  
Prot. 0007125 del 17/09/2024  
VII (Uscita)

All'Albo  
Sul sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di Esperti Interni ed Esterni nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).

Titolo del Progetto: **Formazione per una scuola in movimento;**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44123;**

CUP: **C74D23003840006;**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;



CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 37 del 07/11/2023) e del Consiglio di Istituto (N. 49 del 20/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2230/2024 del 13/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna ed esterna di **esperti**, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

### Percorsi formazione

Titolo Modulo	Tipologia Intervento	Numero edizioni	N. ORE per edizione
Modulo 1 Coding e Robotica educativa	<i>Questo corso fornisce un'ampia panoramica pratica sull'utilizzo efficace della robotica, che diventa così un potente supporto didattico.</i>	1	20
Modulo 2 Intelligenza artificiale	<i>Fornisce una panoramica dei principali strumenti e risorse disponibili per facilitare l'insegnamento e l'apprendimento dell'IA, consentendo ai docenti di accedere a una serie di risorse utili per implementare l'IA nelle loro lezioni in modo efficace e coinvolgente.</i>	1	20



<b>Modulo 3</b> Cybersecurity e Cyberbullismo	<i>Approfondisci strategie pratiche e consigli utili per prevenire e affrontare il cyberbullismo nelle comunità educative, fornendo strumenti concreti per promuovere un ambiente online sicuro e rispettoso.</i>	1	20
<b>Modulo 4</b> <i>Fondamenti dell'Educazione Civica digitale</i>	<i>Attraverso casi studio e situazioni reali, questo modulo mostra come le competenze acquisite sull'educazione civica digitale si applicano nella vita quotidiana. Gli insegnanti esploreranno casi pratici e scenari concreti per comprendere come gli studenti possano trasferire le competenze digitali nell'ambiente reale.</i>	1	20
<b>Modulo 5</b> Formiamoci in segreteria	<i>Il corso è il complemento perfetto per aggiornare competenze e sistemi della segreteria scolastica, e anche un modo per ottenere un affiancamento personalizzato e puntuale sulle procedure e le richieste burocratiche necessarie per i bandi in corso, passati e futuri, soffermandosi sugli ambiti specifici delle pratiche del personale.</i>	1	20
<b>Modulo 6</b> Segr..security	<i>Questo modulo fondamentale per gli strumenti sempre più presenti nella scuola introduce le linee guida fondamentali per garantire la sicurezza e la protezione dei dati nelle operazioni amministrative digitali, fornendo le conoscenze necessarie per preservare la riservatezza delle informazioni sensibili.</i>	1	20

## Laboratori

Titolo Modulo	Tipologia Intervento	Numero edizioni	N. ORE per edizione
<b>Mod. A</b> Strumenti didattici per l'inclusione	<i>Questo modulo si concentra sulle tecnologie progettate appositamente per offrire supporto agli studenti con diverse abilità. Esploreremo strumenti specifici che promuovono l'inclusione degli alunni con necessità speciali, contribuendo a creare un ambiente educativo equo e accessibile per tutti.</i>	1	15
<b>Mod. B</b> Strategie didattiche per educazione alla cittadinanza digitale	<i>Attraverso casi studio e situazioni reali, questo modulo mostra come le competenze acquisite sull'educazione civica digitale si applicano nella vita quotidiana. Gli insegnanti esploreranno casi pratici e scenari concreti per comprendere come gli studenti possano trasferire le competenze digitali nell'ambiente reale.</i>	1	15



<p><b>Mod. C</b> Innovazioni Didattiche nelle STEM: Tecnologie e Metodologie</p>	<p><i>Esplora le tendenze emergenti delle tecnologie nell'ambito dell'insegnamento STEM, preparandoti per integrare efficacemente le prossime innovazioni nel tuo approccio didattico.</i></p>	<p>1</p>	<p>15</p>
<p><b>Mod. D</b> Analisi dei Dati di Apprendimento e Decisioni Didattiche</p>	<p><i>Acquisire competenze fondamentali nella gestione dei dati di apprendimento, fornendoti gli strumenti necessari per migliorare l'insegnamento in base alle evidenze e alle esigenze specifiche dei tuoi studenti.</i></p>	<p>1</p>	<p>15</p>
<p><b>Mod. E</b> Valutazione Innovativa con Tecnologie Digitali</p>	<p><i>Offrire un'esperienza formativa approfondita e pratica per affrontare la valutazione in chiave innovativa nell'era digitale.</i></p>	<p>1</p>	<p>15</p>
<p><b>Mod. F</b> Fondamenti dell'Orientamento Digitale per Insegnanti</p>	<p><i>Attraverso questo modulo, i partecipanti avranno l'opportunità di esplorare una vasta gamma di strumenti digitali progettati per facilitare l'orientamento degli studenti. Si approfondirà l'utilizzo di risorse online e software mirati a offrire un supporto mirato.</i></p>	<p>1</p>	<p>15</p>

## ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti, da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico (per personale interno).

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla formalizzazione dell'incarico mediante la stipula del contratto (per personale esterno).

## ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a



- conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
  - ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
  - ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  - ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
  - ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
  - ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
  - ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
  - ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
  - ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
  - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
  - ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

### ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.



## ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 De Filippo - Vico, Via del Centenario n.7, 80022 Arzano (NA) entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 03/10/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' I.C. 2 De Filippo - Vico, Via del Centenario n.7, 80022 Arzano (NA);  
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;  
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: o mediante PEC all'indirizzo **naic8eg00r@pec.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria, all'indirizzo PEO **naic8eg00r@istruzione.it** e dovranno avere ad oggetto: **"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO o ESTERNO Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**



- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Le candidature pervenute da personale esterno relative all'avviso di cui sopra, non saranno prese in considerazione qualora dovessero pervenire candidature da personale interno adeguato a ricoprire il ruolo specificato in oggetto.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023), saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal D.S., che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura <ul style="list-style-type: none"> <li>• voto da 66 a 80 - <i>Punti 6</i></li> <li>• voto da 81 a 90 - <i>Punti 7</i></li> <li>• voto da 91 a 100 - <i>Punti 8</i></li> <li>• voto da 100 a 110 - <i>Punti 10</i></li> <li>• voto 110 e lode - <i>Punti 12</i></li> </ul> Diploma di maturità - <i>Punti 4 (non cumulabile con il titolo di laurea)</i>	<b>Max punti 12</b>
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere ( <i>2 punti cad.</i> ) ( <i>si valuta un solo titolo</i> )	<b>Max punti 2</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento ( <i>1 punto per ogni titolo fino a un massimo di punti 6</i> )	<b>Max punti 6</b>
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento ( <i>1 punto per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5</i> )	<b>Max punti 5</b>
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento ( <i>2 punti per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10</i> )	<b>Max punti 10</b>
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi di riferimento ( <i>1 punto per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5</i> )	<b>Max punti 5</b>
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi di riferimento ( <i>2 punti per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10</i> )	<b>Max punti 10</b>



Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (3 punti per incarico fino a un max di punti 15)	<b>Max punti 15</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (1 punto per ogni corso fino a un max di punti 5)	<b>Max punti 5</b>
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Referente per l'area STEM (2 punti per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	<b>Max punti 10</b>
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (1 punto fino ad un massimo di 5)	<b>Max punti 5</b>
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (1 punto) ECDL full (o simili) – sette esami (2 punti) ECDL advanced (o simili) – (3 punti) ECDL specialized (o simili) – (5 punti)	<b>Max punti 5</b>
Aver collaborato alla progettazione ed inserimento del Piano del progetto nella piattaforma FUTURA (10 punti)	<b>Max punti 10</b>

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

## ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.ic2defilippovico.edu.it](http://www.ic2defilippovico.edu.it)

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

## ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è I.C. 2 De Filippo -Vico nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il



presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete**. Tel.: 0817316556 – PO: **naic8eg00r@istruzione.it** - PEC: **naic8eg00r@pec.istruzione.it**.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa**