



ISTITUTO COMPRENSIVO IC 2 "DE FILIPPO VICO"

VIA DEL CENTENARIO N. 7, 80022 – ARZANO (NA)

Tel. 081 7316556 - PO: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93056730638 - C.M.: NAIC8EG00R - C.U.U.: UF7HWQ

Sito: www.ic2defilippovico.edu.it

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0007124 del 17/09/2024
VII (Uscita)

All'Albo
Sul sito web
Agli Atti

OGGETTO: **Avviso per la selezione di Esperti Interni e Esterni nell'ambito del "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO B.**

Titolo del Progetto: **"Potenziare le competenze STEM e linguistiche per la scuola del futuro";**

Identificativo Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-38592;**

CUP: **C74D23003030006;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della



Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

RILEVATO che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 38 del 07/11/2023) e del Consiglio di Istituto (n. 50 del 20/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto (n. 58 del 06/02/2024) per la definizione dei criteri di selezione del personale;

VISTO che in data 28/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2186 del 13/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA



Il seguente avviso pubblico di selezione interna ed esterna di **esperti** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia *CLIL* per docenti (INTERVENTO B) (D.M. 65/2023).

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

Titolo Modulo	TIPOLOGIA INTERVENTO	Numero di ore	Numero di esperti
Modulo 1	Percorsi annuali di formazione linguistica per docenti – B1	30	1
Modulo 2	Percorsi annuali di formazione linguistica per docenti – B1	30	1
Modulo 3	Percorsi annuali di formazione linguistica per docenti – B2	30	1
Modulo 4	Percorsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)	30	1

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti formatori interni ed esterni da impiegare per la realizzazione dei Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia *CLIL* per docenti (INTERVENTO B) (D.M. 65/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico (per personale interno).

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla formalizzazione dell'incarico mediante la stipula del contratto (per personale esterno).

ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;



- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'IC2 "De Filippo-Vico" presumibilmente nel mese di ottobre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di maggio 2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente



iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di formatore esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 De Filippo - Vico, Via del Centenario n.7, 80022 Arzano (NA), entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 03/10/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' I.C. 2 De Filippo - Vico, Via del Centenario n.7, 80022 Arzano (NA);
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata mediante PEC all'indirizzo **naic8eg00r@pec.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria, all'indirizzo PEO **naic8eg00r@istruzione.it** e dovrà avere ad oggetto: **"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – INTERVENTO B"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**



Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto realizzazione di Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (INTERVENTO B) (D.M. 65/2023), saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal D.S., che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Si specifica che per i percorsi sopracitati, sarà necessario e vincolante essere docente madrelingua o essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, oltre ad avere competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 - <i>Punti 6</i> • voto da 81 a 90 - <i>Punti 7</i> • voto da 91 a 100 - <i>Punti 8</i> • voto da 100 a 110 - <i>Punti 10</i> • voto 110 e lode - <i>Punti 12</i> Diploma di maturità - <i>Punti 4 (non cumulabile con il titolo di laurea)</i>	Max punti 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (<i>2 punti cad.</i>) (<i>si valuta un solo titolo</i>)	Max punti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (<i>1 punto per ogni titolo fino a un massimo di punti 6</i>)	Max punti 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (<i>1 punto per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5</i>)	Max punti 5
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (<i>2 punti per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10</i>)	Max punti 10
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi di riferimento (<i>1 punto per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5</i>)	Max punti 5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi di riferimento (<i>2 punti per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10</i>)	Max punti 10



Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (3 punti per incarico fino a un max di punti 15)	Max punti 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (1 punto per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max punti 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Referente per l'area STEM (o area linguistica) (2 punti per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max punti 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (1 punto fino ad un massimo di 5)	Max punti 5
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (1 punto) ECDL full (o simili) – sette esami (2 punti) ECDL advanced (o simili) – (3 punti) ECDL specialized (o simili) – (5 punti)	Max punti 5
Aver collaborato alla progettazione ed inserimento del Piano del progetto nella piattaforma FUTURA (10 punti)	Max punti 10

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione è vincolante essere docente “madre lingua”, vale a dire a cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in “autotutela”.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2). Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.ic2defilippovico.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.



ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è **I.C. 2 De Filippo -Vico** nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico **Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete**. Tel.: 0817316556 – PO: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 11 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa