



ISTITUTO COMPRENSIVO IC 2 "DE FILIPPO - VICO"

VIA DEL CENTENARIO N.7, 80022 ARZANO (NA)

Tel. 081 7316556; PO: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93056730638 - C.M.: NAIC8EG00R - C.U.U.: UF7HWQ

Sito: www.ic2defilippovico.edu.it

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0004965 del 24/05/2023
VI (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 1 progettista esecutivo, n. 1 collaudatore, n. 1 supporto al coordinamento, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Titolo del Progetto: "PANTA REI - PER UNA SCUOLA IN MOVIMENTO";
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23258**;
CUP: **C74D22003650006**;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state



- VISTO ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 31 del 10/05/2023) e del Consiglio di Istituto (n. 19 dell'11/05/2023) relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 4876 del 23/05/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, il collaudo per la realizzazione del progetto denominato "**PANTA REI - PER UNA SCUOLA IN MOVIMENTO**" - **M4C1I3.2-2022-961-P-23258**, nello specifico si ricerca:

- n. 1 Progettista Esecutivo;
- n. 1 Collaudatore;
- n. 1 Supporto al Coordinamento;

Art. 2: Requisiti per la partecipazione

- Possono partecipare alla selezione i candidati interni che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/05/2023** da inviare all'indirizzo PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it o PEO: naic8eg00r@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto interno come Progettista esecutivo / collaudatore / supporto al coordinamento del Progetto "PANTA REI - PER UNA SCUOLA IN MOVIMENTO" - M4C1I3.2-2022-961-P-23258"**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;



- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

1. Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione, composta da n. tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei curricula dei candidati sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO:

Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti

Titolo obbligatorio per poter partecipare come PROGETTISTA ESECUTIVO (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni

Tabella Progettazione esecutiva

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Max Punti 12
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	
fino a 891 punto	
da 90 a 104 2 punti	
da 105 in poi 3 punti	
	Max punti 7



Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 1046 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	Max punti 1
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Max Punti 18
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 4
Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale (1 punto per anno)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Max Punti 40
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max punti 12
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 12
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (2 punti per anno)	Max punti 10

N.1 COLLAUDATORE:

Tabella Esperto collaudatore

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Max Punti 12
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	Max punti 1
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Max Punti 18
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun	Max punti 4



corso)	
Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale (1 punto per anno)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Max Punti 40
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max punti 12
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 12
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (2 punti per anno)	Max punti 10

N.1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO:

Tabella Supporto al coordinamento

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Max Punti 5
Diploma scuola superiore 1 punto	
Laurea Triennale2 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Max Punti 10
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Max Punti 35
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15



I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art.5: Compiti

PROGETTISTA ESECUTIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà dare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
 - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
 - Rispetto della normativa tecnica;
 - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Collaudatore ed il gruppo di lavoro;
- Redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- Collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- Redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:



- Supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- Supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- Individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
 - esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
 - complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;
- Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".;

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico sarà attribuito attraverso la stipula di una Lettera di incarico ed il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **3 % max dell'importo totale per la Progettazione ESECUTIVA, stabilito in massimo € 4.258,82 (EURO QUATTROMILADUECENTOCINQUANTOTTO/82, inteso quale importo lordo stato.**
- **0,8 % max dell'importo totale per il COLLAUDATORE, stabilito in massimo € 1.135,68 (EURO MILLECENOTRENTACINQUE/68, inteso quale importo lordo stato.**
- **0,8 % max dell'importo totale per il Supporto al Coordinamento, stabilito in massimo € 1.135,68 (EURO MILLECENOTRENTACINQUE/68, inteso quale importo lordo stato.**



onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 8: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC2 "De Filippo-Vico", con sede in Arzano in Via del Centenario, n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: NAIC8EG00R@PEC.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC2 "De Filippo-Vico" è stato individuato, nel Dott. Antonio Bove, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.bove@ordingce.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di selezione è il Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete, in qualità di D.S., e-mail istituzionale: naic8eg00r@istruzione.it, numero di telefono 081-7316556.

Art. 11: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo on line dell'Istituzione scolastica;

Art. 12: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato a - Istanza di Partecipazione - M4C1I3.2-2022-961-P-23258

Allegato b - Dichiarazione sul possesso dei requisiti - M4C1I3.2-2022-961-P-23258

Allegato c - Scheda di autovalutazione - M4C1I3.2-2022-961-P-23258

Allegato d - Dichiarazione assenza incompatibilità - M4C1I3.2-2022-961-P-23258